

A ZSÁMBÉKI MEDENCE IDEGENFORGALMI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Zsámbéki-medence magánszemélyei, egyéni- és társas vállalkozásai, valamint társadalmi szervezetei, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet változásokat egységes szerkezetben tartalmazó alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

- 1.1. Az egyesület neve: Zsámbéki-medence Idegenforgalmi Egyesület
- 1.2. Székhelye: 2072 Zsámbék, Szent István tér 3.
- 1.3. Levelezési címe: 2072 Zsámbék, Szent István tér 3.
- 1.4. Alapítási éve: 2003.
- 1.5. Működési területe: A Zsámbéki-medence és vonzáskörzete

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

A Nemzeti Turizmus Fejlesztési Stratégia által javasolt kistérségi együttműködési terület a turizmus közös fejlesztésére egyik kistérségi régióként jelöli meg a Zsámbéki-medencét, melyhez 10 település tartozik: **Zsámbék, Tök, Perbál, Telki, Tinnye, Budajenő, Páty, Herceghalom, Biatorbágy, Etyek.**

A későbbiekben ez a terület tágítható **Pilisvörösvár** és esetleg a térséggel földrajzilag összefüggő, de közigazgatásilag a részben a szomszédos megyékhez tartozó **Szomor, Gyermely, Mátyásföld, Tarján, Alcsútdoboz és Budakeszi** irányában is.

Az a tény, hogy az utóbbi évtizedben számos civil szerveződés jött létre és erősödött meg, azt eredményezte, hogy fokozatosan kialakultak a kapcsolatok az idegenforgalmi fejlesztésben különböző okokból érdekelt szervezések között.

Ezeknek az informális kapcsolatoknak megszilárdítását és hasznosítását szolgálja az egyesület létrehozása.

Az egyesület a medence földrajzi, történeti, és egyre erőteljesebben országos jelentőségű kulturális központja Zsámbék és a medence többi települése különböző vonzó és különleges természeti adottságai, idegenforgalmi, vendéglátó, szálláshelyi, sport és turisztikai lehetőségei összekapcsolására kíván törekedni.

Közhasznú tevékenységre vállalkozik az egyesület azáltal, hogy tagjai sorába várja és segíti a Zsámbéki medence települési önkormányzatait a kulturális örökség megóvásával, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel, oktatással, ismeretterjesztéssel és a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő egyes rétegek képzésével és foglalkoztatásával kapcsolatos feladataik ellátásában, mely egyben az idegenforgalmi feladatok teljesítését segít. A településekben rejlő lehetőségek egymást kiegészítő és erősítő kibontakoztatását segíti az együttműködés a Zsámbéki medence valamennyi településén.

Ennek érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi az egyesület:

kulturális tevékenység – mint a településeken létrejövő, nem csak a helyben lakók, hanem a vendégek számára is értékes rendezvények, rendezvénysorozatok, a Zsámbéki-medence történelmének épített és természeti környezetének megismertetése, népi hagyományok tanítása, játszóházi foglalkozások népművészeti kirakodóvásárok, koncertek, színházi előadások szervezése (a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5 § (1) bek. szerint);

kulturális örökség megóvása – mint a műemléki és kulturális turizmus fejlesztésének feltétele (a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5 § (1) bek. szerint);

környezetvédelem – mint a medence még meglévő környezeti értékeinek védelme az ökoturizmus fejlesztése érdekében (a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64. §(1) bek. szerint);

nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – mint a helyi lakosok és ide látogató vendégek számára szükséges szabadidős, rekreációs lehetőségek fejlesztése, valamint mint a turizmussal foglalkozó szállásadók, vendéglátók speciális képzési programjának megvalósítása (a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. tv. 3. § (2) a) b) alapján);

a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő ötven év feletti, falun élők képzése, akik ennek révén be tudnak kapcsolódni a falusi turizmus hálózatban, mint szállásadó, vendéglátók. (a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. tv. 3. § (2) a) b) pontjai, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5 § (1) bek. szerint);

a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenységek – mint a zsámbéki-medencében nagy számmal élő sváb nemzetiségek hagyományainak és kultúrájának felelevenítése, ápolása és népszerűsítése. (a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5 § (1) bek. szerint);

Az Egyesület politikailag és felekezetiileg független szervezet, amely semmilyen magyar vagy külföldi pártot nem támogat, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azok tevékenységébe sem aktív sem passzív módon nem vesz részt, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, és helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

Az egyesület befektetői tevékenységet nem folytat.

Az egyesület:

- közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet,
- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- kereskedelmi tevékenységet, turisztikai kiadványok, könyvek, térképek, ajándéktárgyak, helyi termékek árusítását székhelyénvalamint kézműves kirakodóvásárokon a célból, hogy az egyesület tagjait és a kistérséget népszerűsítse
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

2. Az egyesület feladatai (tevékenysége)

- kulturális tevékenység: nem csak a helyben lakók, hanem a vendégek számára is értékes rendezvények, rendezvénysorozatok, a Zsámbéki-medence történelmének épített és természeti környezetének megismertetése, népi hagyományok tanítása, játsszínházi foglalkozások népművészeti kirakodóvásárok, koncertek, színházi előadások szervezése
- A Zsámbéki-medence idegenforgalmi kínálatának feltárása, a látóvalók számbavétele, a vendéglátó- és szálláshelyek feltérképezése.
- A kistérség természetes és kulturális örökségének megóvása, védelme.
- Az épített környezet turisztikai szempontból jelentős létesítményeinek hasznosítása.
- Közreműködés az országos és helyi szervekkel, valamint a Zsámbéki-medence önkormányzataival az idegenforgalmi célú fejlesztések ügyében.
- A Zsámbéki-medencét bemutató kiadványok közös megjelentetése, terjesztése.
- Közös információs bázis létrehozása.
- A környék települései egyenként nem tudnak kellő méretű és változatos összetételű programcsomagot önmagukban létrehozni, ezért az egyesület vállalja a települések közötti kis távolság és az eltérő specialitások alapján közös ajánlatok kialakítását, és megfelelő marketing tevékenységgel ezek népszerűsítését, valamint értékesítését. Erre építve idegenvezetés szervezése.

Kiemelt termékcsoportok:

- kulturális turizmus
- műemléki turizmus
- művészeti szemináriumok, kurzusok
- ifjúsági művészeti táborok, konferenciák
- bortúra, bor- és gasztronómiai turizmus
- falusi turizmus
- kerékpáros turizmus
- lovas turizmus
- vadászat
- horgászat
- ökoturizmus
- rokonlátogatás
- A falusi turizmus tárgyi és személyi feltételeinek bővítése.
- A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű 50 év felettiek, munkanélküliek, nyugdíjasok és kisjövödelműiek bekapcsolása a falusi turizmusba.
- Képzésük, szaktanácsadás, kapcsolattartásuk szervezése, bekapcsolásuk az országos szakmai hálózatba.
- A kulturális turizmus idényjellegű kínálatának egész éves programajánlattá való bővítése.

- A helyi képző-, ipar- és népművészek összefogása által rendszeres kirakodóvásárok, kézműves bemutatók, népi játszóházi foglalkozások, kézműves és helyismereti táborok szervezése, ezáltal hagyományőrzés, nevelés, oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés.
- Helyi idegenforgalmi etikai szabályzat összeállítása, amelyet az egyesület tagjai működésük során önként betartanak.
- Idegenforgalmi jellegű vállalkozások fejlesztésének támogatása.
- Szálláshelyfejlesztés segítése.

Az egyesület céljai elérésében

- a) kapcsolatot épít ki az érintett települési önkormányzatokkal
- b) együttműködik az idegenforgalmi hivatalokkal, irodákkal, vállalatokkal,
- c) szervezi a tagok közötti kapcsolattartást, rendszeres információgyűjtést végez,
- d) kiadványokat jelentet meg,
- e) kiállításokon vesz részt,
- f) kapcsolatot tart és együttműködik más hasonló célú egyesületekkel, szakmai szervezetekkel és kamarákkal
- g) pályázatokon vesz részt.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek.

Az éves tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg. A tagdíj összege

- városi önkormányzatoknak:50.000 Ft,
- községi önkormányzatoknak:30.000 Ft,
- vállalkozásoknak:10.000 Ft,
- civil szervezeteknek:5.000 Ft,
- magánszemélyeknek:3.000 Ft,
- falusi szállásadók, turisztikai kisvállalkozók:3.000 Ft,

első ízben a tag belépésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába befizetni vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj egész évre számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a jogorvoslati jogot a közgyűlés a soron következő közgyűlésén gyakorolja, ez esetben a közgyűlés dönt a tagfelvételtől.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) a tag kilépésével,
 - b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) a tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával (pl. papír alapú levél, email) bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és

indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- a) az egyesület tevékenységében részt venni
- b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d) az egyesület irataiba betekintetni
- e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X. Az egyesület szervei

Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

A Közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat.

Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a

tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

5. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámaát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési

döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az Elnökség

12. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség negyedévente ülésezik.
13. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

14. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

15. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:

Russói Tamás a.n.: Oravecz Mária
lakcím: 2648 Patak, Kossuth u. 27.

Az elnökség tagjai:

Maus Gotthárd, alelnök a.n.: Schneider Ilona
lakcím: 2072 Zsámbék, Dózsa Gy. u. 30.

Nagy Péter titkár a.n.: Gyuricska Andrea
lakcím: 2072 Zsámbék, Csillagerdő u. 12.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

16. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l) a tag felvételéről való döntés.
- m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

17. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.



18. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
19. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt: Zsámbék, 2020. október 19.



.....
aláírás

Tanú 1:

Tanú 2:

NATE DOXANA	PRESEK TME A
2060 BICSKE, TÁLY G.	2072 ZSÁMBÉKI AUGYALAK U. 760
547707 HE	8260 33 RA
	