
ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT



Hatálybalépés: 2018. május 25.

TARTALOM

1. A SZABÁLYZAT célja és hatálya.....	2
2. Irányadó jogszabályok	2
3. Az Adatkezelő adatai	2
4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, időtartama és jogcíme.....	3
5. Az érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek.....	8
6. Kapcsolatfelvétel	11
7. Az adatok tárolásának módja, biztosítása	11
8. Eljárási szabályok.....	12
9. Kártérítés.....	13
10. Jogorvoslat.....	14
11. Hatósági együttműködés	14

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

Jelen adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) célja, hogy meghatározza a Zsámbéki-medence Idegenforgalmi Egyesület (a továbbiakban: „Adatkezelő”) által vezetett nyilvántartások és adatbázisok felhasználásának törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen, azok kezelésének körülményeit megismerhesse, illetve megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Továbbá jelen Szabályzat információként szolgál az érintetteknek az Adatkezelő adatkezelési gyakorlatának bemutatására.

2. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „GDPR”)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: „Infotv.”)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: „Ptk.”)
- 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (a továbbiakban: „Pp.”)

3. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az Adatkezelő aktuális adatai a következők:

Név	Zsámbéki-medence Idegenforgalmi Egyesület
Székhely	2072 Zsámbék, Szent István tér 3.
Adószám	18703760-1-13
E-mail cím	info@zsambekinfo.hu
Aláírássra jogosult képviselő	Russói Tamás elnök
Adatvédelmi tisztviselő	Tourinform iroda irodavezető

4. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, IDŐTARTAMA ÉS JOGCÍME

Az Adatkezelő a személyes adatokat:

- jogos érdekből kezeli az alábbi esetekben:
 - szerződés teljesítési tevékenység
 - munkaszervezés
 - belső kontaktlista
 - postázás
 - jogi tanácsadás
- törvényi előírás alapján kezeli az alábbi esetekben:
 - Munkaviszony létesítése, munkaügyi, személyzeti nyilvántartás (2012 évi I. törvény, 2017 évi CL törvény, 1995. évi CXVII törvény, 1997 évi LXXX törvény)
- Érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása alapján kezeli az alábbi esetekben:
 - képzés megvalósítás
 - ajánlatkérések
 - jegyvásárlások
 - turisztikai célú tájékoztatások (beleértve a hírlevelet is)
 - szállásfoglalási rendszer
 - egyesületi tagsággal kapcsolatos adatszolgáltatás

Az adatközlők kötelesek minden megadott adatot legjobb tudásuk szerint, pontosan közölni. Amennyiben az adatközlő nem a saját személyes adatait adja meg, úgy az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozók, vagy más harmadik személyek felé továbbítják az adatokat, úgy ezekről az Adatkezelő nyilvántartást vezet. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.

Adatkezelő a következő adatokat gyűjti és kezeli a megjelölt megőrzési ideig:

JOGOS ÉRDEK ALAPJÁN KEZELT ADATOK	
Adat megnevezése	Megőrzési idő
név	Jogos érdek megszűnése vagy a hozzá kapcsolódó törvényi előírás (Ptk. 6:22§) szerint 5 év
lakcím	Jogos érdek megszűnése vagy a hozzá kapcsolódó törvényi előírás (Ptk. 6:22§) szerint 5 év
fénykép	Jogos érdek megszűnése vagy a hozzá kapcsolódó törvényi előírás szerint 3 év
önéletrajz	Jogos érdek megszűnése vagy a hozzá kapcsolódó törvényi előírás szerint 3 év
user azonosító, céges email cím	Jogos érdek megszűnése vagy a hozzá kapcsolódó törvényi előírás (Ptk. 6:22§) szerint 5 év

TÖRVÉNYI ELŐÍRÁS ALAPJÁN KEZELT ADATOK	
Adat megnevezése	Megőrzési idő
név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcím	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
állampolgárság	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
adóazonosító jel	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
TAJ szám	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
személyi igazolvány szám	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
lakcímkártya szám	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
bankszámlaszám	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
iskolai végzettséget igazoló okmány másolata	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (3 év)
munkába lépés kezdő és befejező időpontja	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (8 év)
családtag adatok	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (3 év)
munkakör	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (5 év)
munkaviszony megszűnésének módja, indokai	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig (3 év)
Munkavédelmi ügyekben keletkező adatok (baleseti jegyzőkönyv)	Megőrzési idő a vonatkozó törvényben előírt ideig

ÖNKÉNTES HOZZÁJÁRULÁSSAL KEZELT ADATOK	
Adat megnevezése	Megőrzési idő
név	hírlevelek esetében 10 év, minden más esetben a program megvalósulását követően azonnal
lakcím	
e-mail cím	
telefonszám	

Az Adatkezelő egyes tevékenységeihez tartozó adatkezelések:

INFORMÁCIÓ-SZOLGÁLTATÁS ÉS FELVILÁGOSÍTÁS TELEFONON, E-MAILBEN, LEVÉLBEN ÉS SZEMÉLYESEN	
Az adatkezelés jogalapja	önkéntes hozzájárulás
A kezelt adatok köre	név, e-mail cím, telefonszám
Az adatkezelés célja	válaszadás
Adattovábbítás	nincs
Az adattovábbítás jogalapja	nem releváns
Adatfeldolgozók	az Adatkezelő
Az adatok törlésének határideje	az információadást és felvilágosítást követően azonnal
Az adatközlés hiányának esetleges következménye	tájékoztatás megfiúsalása

SZÁLLÁSFOGLALÁSI RENDSZER	
Az adatkezelés jogalapja	önkéntes hozzájárulás
A kezelt adatok köre	név, e-mail cím, telefonszám
Az adatkezelés célja	szállásközvetítés
Adattovábbítás	van
Az adattovábbítás jogalapja	szerződéses kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozók	szálláshely, Adatkezelő
Az adatok törlésének határideje	5 év
Az adatközlés hiányának esetleges következménye	Ajánlatadás és szállásfoglalás megfiúsalása

HÍRLEVÉL	
Az adatkezelés jogalapja	önkéntes hozzájárulás
A kezelt adatok köre	név, e-mail cím
Az adatkezelés célja	tájékoztatás
Adattovábbítás	nincs
Az adattovábbítás jogalapja	nem releváns
Adatfeldolgozók	Adatkezelő
Az adatok törlésének határideje	5 év
Az adatközlés hiányának esetleges következménye	tájékoztatás meghiúsulása

EGYESÜLETI TAGSÁG NYILVÁNTARTÁS	
Az adatkezelés jogalapja	önkéntes hozzájárulás
A kezelt adatok köre	név, e-mail cím, tevékenységi kör, cím, adószám
Az adatkezelés célja	tagság nyilvántartás
Adattovábbítás	van
Az adattovábbítás jogalapja	szerződéses kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozók	Adatkezelő, jogi képviselő
Az adatok törlésének határideje	tagsági jogviszonyt követő 10 év
Az adatközlés hiányának esetleges következménye	tagsági jogviszony létesítésének hiánya

SZÍNHÁZJEGY VÁSÁRLÁS, TURISZTIKAI LÁTVÁNYOSSÁGOKBA VALÓ FOGLALÁS TELEFONON	
Az adatkezelés jogalapja	önkéntes hozzájárulás
A kezelt adatok köre	név, e-mail cím, telefonszám
Az adatkezelés célja	szolgáltatásvásárlás
Adattovábbítás	van
Az adattovábbítás jogalapja	szerződéses kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozók	Adatkezelő, Zsámbéki Művelődési Ház és Könyvtár
Az adatok törlésének határideje	a program megvalósulását követően azonnal
Az adatközlés hiányának esetleges következménye	programokon való részvétel meghiúsulása

TOBORZÁSI ELJÁRÁS

Az adatkezelés jogalapja	önkéntes hozzájárulás
A kezelt adatok köre	név, e-mail cím, telefonszám, végzettséget igazoló iratok, önéletrajz
Az adatkezelés célja	munkaviszony létesítése
Adattovábbítás	nincs
Az adattovábbítás jogalapja	nem releváns
Adatfeldolgozók	Adatkezelő
Az adatok törlésének határideje	felvételi eljárás vagy próbaidő vége
Az adatközlés hiányának esetleges következménye	munkaviszony megghiúsulása

MUNKAVÁLLALÓI VISZONYBÓL SZÁRMAZÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Az adatkezelés jogalapja	törvényi előírás
A kezelt adatok köre	név, e-mail cím, telefonszám, iskolai végzettséget igazoló okmányok másolata, önéletrajz, TAJ szám, adószám, lakcím, személyi igazolvány szám, lakcímkártya szám, bankszámlaszám, családtag adatok
Az adatkezelés célja	munkaviszony létesítése
Adattovábbítás	van
Az adattovábbítás jogalapja	törvényi kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozók	Adatkezelő, munkaügyi rendszert kezelő alvállalkozó
Az adatok törlésének határideje	törvényi előírásnak megfelelően
Az adatközlés hiányának esetleges következménye	munkaviszony megghiúsulása

VEVŐI ÉS SZÁLLÍTÓI ADATOK KEZELÉSE

Az adatkezelés jogalapja	jogos érdek
A kezelt adatok köre	név, e-mail cím, telefonszám, bankszámlaszám, képviselőre vonatkozó adatok, adószám
Az adatkezelés célja	szereződéses jogviszony létesítése
Adattovábbítás	van
Az adattovábbítás jogalapja	szereződéses kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozók	Adatkezelő, szerződésben rögzített 3. fél
Az adatok törlésének határideje	10 év
Az adatközlés hiányának esetleges következménye	szereződéses jogviszony létrejöttének megghiúsulása

5. AZ ÉRINTETTEK JOGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

- Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek írásban az Adatkezelőtől az általa kezelt személyes adataik kezelésének módjáról, jelezheti törlési vagy módosítási igényét, továbbá visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását a 3. pontban megadott elérhetőségeken.
- Az érintett törlési jogát a jogszabályban kötelezően előírt adatkezelések esetén nem gyakorolhatja.
- A tájékoztatáshoz való jog tartalma: Az érintett igénye alapján az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében felsorolt információkat, valamint a 15-22. és a 34. cikk szerinti tájékoztatásokat tömör, közérthető formában átadja.
- A hozzáféréshez való jog tartalma: Az érintett megkeresésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt arról, hogy folyamatban van-e rá vonatkozó adatkezelés az Adatkezelőnél. Amennyiben Adatkezelőnél folyamatban van a kérelmezőre vonatkozó adatkezelés, az érintett jogosult hozzáférésre a következők tekintetében:
 1. A rá vonatkozó személyes adatok;
 2. az adatkezelés célja(i);
 3. az érintett személyes adatok kategóriái;
 4. azon személyek, amelyekkel az érintett adatait közölték, vagy közölni fogják;
 5. az adatok tárolásának időtartama;
 6. a helyesbítéshez, törléshez, valamint az adatkezelés korlátozásához való jog;
 7. a bírósághoz, illetve felügyeleti hatósághoz fordulás joga;
 8. a kezelt adatok forrása;
 9. profilalkotás és/vagy automatizált döntéshozatal, illetve ilyen alkalmazásának részletei, gyakorlati hatásai;
 10. a kezelt adatok harmadik ország vagy nemzetközi szervezet részére való átadása.
- A fentiek szerinti adatigénylés esetén Adatkezelő az érintett részére kiadja a kérelemnek megfelelő, általa kezelt adatok egy másolati példányát. Külön kérelemre van lehetőség elektronikus úton való kézbesítést kérni az Adatkezelőtől.
- Adatkezelő minden további példányért oldalanként 100,- Ft-os adminisztrációs díjat kér.

- Az igényelt adatok kiadásának határideje az igény átvételétől számított 30 nap.
- A helyesbítéshez való jog: Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan adatok helyesbítését.
- A törléshez való jog: Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, úgy az érintett kérésére Adatkezelő a legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül, törli az érintettre vonatkozó adatokat:
 1. Az adatok jogellenesen (jogsabályi felhatalmazás vagy személyes hozzájárulás nélkül) kerültek kezelésre;
 2. az adatok kezelése szükségtelen az eredeti cél megvalósításához;
 3. az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez, és az Adatkezelőnek nincs más jogalapja az adatkezelésre;
 4. a kérdéses adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor;
 5. a személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez törölni kell.
- Az adatok törlését Adatkezelőnek nem áll módjában elvégezni, ha az adatkezelés az alábbiak bármelyikéhez szükséges a továbbiakban is:
 1. Az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi előírások teljesítéséhez szükséges a további adatkezelés;
 2. a véleménynyilvánításhoz és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
 3. közérdekből;
 4. archiválási, tudományos, kutatási vagy statisztikai célból;
 5. jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- Az adatkezelés korlátozásához való jog: Amennyiben az alábbi indokok bármelyike fennáll, Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az érintett kérelmére:
 1. Az érintett vitatja a rá vonatkozó adatok pontosságát, ekkor a korlátozás arra az időre vonatkozik, ameddig a kérdéses adatok pontosságának, helyességének felülvizsgálata hitelt érdemlően megtörténik;
 2. az adatkezelés jogellenes, ugyanakkor az érintett kéri a törlés mellőzését, csupán az adatkezelés korlátozását kéri;

3. az adatkezeléshez már nincs szükség az adatokra, de az érintett kéri azok további tárolását jogi igényei érvényesítéséhez vagy megvédéséhez;
- Amennyiben az Adatkezelő korlátozást vezet be bármely kezelt adatra, úgy a korlátozás időtartama alatt kizárólag akkor, és annyiban kezeli az érintett adatot, amennyiben:
 1. Az érintett ehhez hozzájárul;
 2. jogi igények érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
 3. más személy jogainak érvényesítéséhez vagy megvédéséhez szükséges;
 4. közérdek érvényesítéséhez szükséges.
 - A visszavonáshoz való jog: Az érintett jogosult az Adatkezelőnek adott hozzájárulását – írásban – bármikor visszavonni. Ilyen igény esetén az Adatkezelő haladéktalanul és véglegesen törli mindazon adatokat, amelyeket az érintettel kapcsolatosan kezelt, és amelyek további tárolását jogszabály nem írja elő, vagy érvényesítéséhez, vagy megvédéséhez nem szükségesek. A hozzájárulás visszavonásáig történt adatkezelés jogosságát a visszavonás nem érinti.
 - Az adathordozáshoz való jog: Az érintett jogosult az Adatkezelő által a rá vonatkozó adatok, általánosan használt, számítógépes szoftverrel olvasható formátumban történő továbbítását kérni egy másik adatkezelő részére. A kérést Adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül teljesíti.
 - Automatizált döntéshozatal és profilalkotás: Az érintettet megilleti a jogosultság, hogy ne legyen alanya kizárólag automatizált adatkezelésen (például profilalkotáson) alapuló olyan döntésnek, amely rá joghatással lenne, vagy egyébként hátrányosan érintené. Nem alkalmazható ezen jogosultság, ha:
 1. az adatkezelés elengedhetetlen az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése céljából;
 2. az érintett kifejezetten hozzájárul ilyen eljárás alkalmazásához;
 3. alkalmazását jogszabály engedélyezi;
 4. szükséges jogi igények érvényesítéséhez vagy védéséhez.

6. KAPCSOLATFELVÉTEL

Az Adatkezelővel való kapcsolatfelvétel során beérkező e-mailt, és annak tartalmát (így különösen a feladó nevét, címét, a dátumot, a csatolmányokat) az Adatkezelő 5 évig tárolja, majd törli.

7. AZ ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, BIZTOSÍTÁSA

- Adatkezelő az általa kezelt adatokat – mind papír, mind elektronikus formában – a székhelyén őrzi.
- Az előbbi pont alól kivételt képeznek az Adatkezelő adatfeldolgozóinál tárolt adatok, amelyek őrzési helye az adatfeldolgozók székhelyén található.
- Adatkezelő a működéséhez olyan informatikai rendszert használ, amely biztosítja, hogy az adatok:
 1. változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
 2. hitelessége biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
 3. az arra jogosultak számára hozzáférhetőek legyenek (rendelkezésre állás);
 4. illetve, hogy a jogosultalan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága).

Az adatok védelme kiterjed különösen:

1. a jogosultalan hozzáférésre;
 2. megváltoztatásra;
 3. továbbításra;
 4. törlésre;
 5. nyilvánosságra hozatalra;
 6. véletlen sérülésre;
 7. véletlen megsemmisülésre;
 8. illetve az alkalmazott technika megváltozása megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válásra.
- Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldást alkalmaz. A megfelelőség

vizsgálata során különös hangsúlyt kap az Adatkezelőnél végzett adatkezelés során felmerülő kockázat mértéke. Az informatikai védelem biztosítja, hogy a tárolt adatok közvetlenül ne legyenek az érintettekhez rendelkezhetőek vagy összekapcsolhatóak (kivéve, ha jogszabály azt megengedi).

- Az Adatkezelő az adatkezelése során biztosítja, hogy:
 1. az arra jogosult hozzá tudjon férni az adatokhoz, amikor szüksége van rá;
 2. csak az férjen az információkhoz, aki erre jogosult;
 3. az információ és a feldolgozás módszerének pontossága és teljessége védve legyen.
- Az Adatkezelő, és esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozói mindenkor védelmet biztosítanak informatikai rendszereik ellen irányuló csalás, kémkedés, vírusok, betörések, rongálás, természeti csapások ellen. Adatkezelő (illetve az adatfeldolgozó) szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokat alkalmaz.
- Az Adatkezelő felé interneten keresztül – bármely formában – továbbított üzenetek fokozottan ki vannak téve az olyan hálózati fenyegetéseknek, amelyek az információk módosítására, illetékteleneknek való hozzáférésre, vagy egyéb illegális tevékenységre vezetnek. Az ilyen veszélyek elhárítására ugyanakkor az Adatkezelő mindent megtesz, ami a mindenkori technika állása szerint, ésszerűen megtehető, és tőle elvárható. Ennek érdekében az alkalmazott rendszerek megfigyelés alatt állnak, hogy a biztonsági eltéréseket rögzíthesse, hogy bizonyítékot szerezzen biztonsági eseményre vonatkozólag, illetve, hogy vizsgálhassa az óvintézkedések hatékonyságát.

8. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- Amennyiben az Adatkezelőhöz a GDPR 15-22. cikke szerinti valamely kérelem érkezik be, úgy adatkezelő a lehető leggyorsabban, de legkésőbb 30 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet a kérelem alapján fogantatosított intézkedésekről.
- Amennyiben a kérelem összetettsége vagy egyéb objektív körülmény indokolja, a fenti határidő egyszer, legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Adatkezelő írásban értesíti az érintettet, a meghosszabbítás megfelelő indoklásával együtt.

- Adatkezelő a tájékoztatást ingyenesen biztosítja, kivéve, ha:
 1. az érintett ismételt, lényegében változatlan tartalomra kér tájékoztatást/intézkedést;
 2. a kérelem egyértelműen megalapozatlan;
 3. a kérelem túlzó. Ebben az esetben Adatkezelő jogosult a kérelmet megtagadni, illetve a kérelem teljesítését az azzal összefüggő, ésszerű díj megfizetésére kötelezni
- Amennyiben a kérelmező papíralapon, vagy elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) kéri az adatok átadását, úgy Adatkezelő az érintett adatok egy másolati példányát ingyenesen átadja a kért módon (kivéve, ha a választott platform technikailag aránytalan nehézséget jelentene). Minden további igényelt példányért 500,- Ft adminisztrációs díjat kér oldalanként/CD-DVD-nként.
- Adatkezelő az általa kivitelezett helyesbítésről, törlésről, korlátozásról értesíti mindazon személyeket, akikkel az érintett adatokat korábban közölték, kivéve, ha a tájékoztatás lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- Amennyiben az érintett kéri, Adatkezelő tájékoztatást ad, hogy adatai mely személyek felé kerültek továbbításra.
- Adatkezelő a kérelemre adandó válaszát elektronikus formában teszi meg, kivéve, ha:
 1. az érintett kifejezetten eltérő módon kéri a választ, és az nem okoz indokolatlanul magas többletkiadást az Adatkezelőnek;
 2. az Adatkezelő nem ismeri az érintett elektronikus elérhetőségét.

9. KÁRTÉRÍTÉS

- Amennyiben bármely érintett az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenved, úgy jogosult az Adatkezelőtől és/vagy az adatfeldolgozótól kártérítést követelni. Amennyiben az Adatkezelő és adatfeldolgozó(k) is érintettek a jogsértés elkövetésével, úgy a bekövetkezett kárért egyetemlegesen felelnek.
- Az adatfeldolgozó kizárólag abban az esetben felel a felmerült károkért, ha megsértette a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok kifejezetten az adatfeldolgozókra megfogalmazott előírásait, illetve, ha a kár az Adatkezelő utasításainak figyelmen kívül hagyása miatt állt be.

- Az Adatkezelő, illetve az esetleges adatfeldolgozók csak abban az esetben felelnek, ha nem tudják bizonyítani, hogy a kárt előidéző eseményért, körülményért nem felelősek.

10. JOGORVOSLAT

- Amennyiben kifogása, problémája van az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban, kérjük forduljon bizalommal az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a Tourinform Iroda mindenkor irodavezetőjéhez az info@zsambekinfo.hu e-mail címen.
- Amennyiben az érintett álláspontja szerint jogait az Adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozók megsértették, jogosult a Pp. szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
- Ha az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál teheti meg, a következő elérhetőségeken: székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5. Telefon: 06-1/391-1400; fax: 06-1/391-1410; e.mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu.

11. HATÓSÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉS

- Az Adatkezelő, amennyiben hivatalos megkeresést kap az arra jogosult hatóságoktól, úgy kötelező jelleggel átadja a meghatározott személyes adatokat.
- Az Adatkezelő kizárólag olyan adatokat ad át az előző pont szerinti esetekben, amelyek feltétlenül szükségesek a megkereső hatóság által megjelölt cél eléréséhez.

Zsámbék, 2018. május 24.

